టెండర్ నెం.12 దరఖాస్తు వెల రూ॥. 250/-

ఓం సాయి శ్రీ సాయి జయ జయ సాయి

శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్

(రిజిష్టర్ నెం. 646/92)

దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబాద్ - 500 060

ఫోన్ నెం: 040-24066566, 24166566

www.saisansthan.in

క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా కొరకు టెండర్ దరఖాస్తు.

శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్, దిల్‌సుఖ్‌నగర్, వారికి అవసరమగు వివిధ రకముల క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా చేయుటకు ఆసక్తి గల హోల్‌సేల్ మరియు రిటైల్ వర్తకదారుల నుండి సీల్డ్ టెండర్లు కోరడమైనది. ఆసక్తి గల ఏజెన్సీలు సంస్థాన్ P.R.O కార్యాలయములో రూ.250/- చెల్లించి దరఖాస్తు, మరియు నియమ నిబంధనల వివరములు పొందవచ్చు మరియు టెండరు ఫారములను *సంస్థాన్ వెబ్ సైట్* www.saisansthan.in నుండి కూడా పొందవచ్చును. అట్టి టెండరు దరఖాస్తుకి రూ॥ 250/-లు అదనంగా చెల్లించవలెను. పూర్తి చేసిన టెండరు దరఖాస్తులను సీల్డ్ కవరులో **తేది: 24.03.2024 ఆదివారము సా॥.6:00 గంటల లోపు సంస్థాన్ P.R.O కార్యాలయము నందు టెండర్ బాక్స్‌లో వేయవలెను. తేది. 25.03.2024 సోమవారము నాడు సా॥.5:00 గం॥లకు టెండర్లు తెరవబడును. ఈ టెండర్లు, ఈ క్రింది నియమ నిబంధనలు లోబడి సమర్పించవలెను.**

నియమ నిబంధనలు

1. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు పంపిణీ చేసిన ఫారములలో, దరఖాస్తు పూర్తి చేసి, కోరిన ఇతర పత్రములు జతచేసి సీల్డు కవర్‌లో ఈ టెండర్ దాఖలు చేయవలెను.
2. **క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రిని తేది. 01.04.2024 నుండి తేది. 31.03.2025 వరకు ఒక సంవత్సర కాలము పాటు (12 నెలలు) ఫిక్స్‌డ్ రేటుపై సరఫరా చేయవలెను.**
3. క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరాను ప్రతి పదిహేను (15) రోజులకు ఒకసారి సరఫరా చేయవలెను.
4. క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా MRP ధరపై ఎక్కువ కాకుండా డిస్కౌంట్ ధరలను కోట్ చేయవలెను.
5. కోరిన నాణ్యత ప్రమాణము మరియు తూకము తగిన ప్రమాణములలో లేని యెడల, లేక ఏదైనా ఇతర కారణముల వలన క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరాను తిరస్కరించినచో,

సరఫరాదారులు తమ స్వంత ఖర్చుతో 24 గంటలలోపు తమ పంపిణీని వెనుకకు తీసుకొని వెళ్ళవలెను. లేనిచో అట్టి పంపిణికి సంస్థాన్ ట్రస్ట్ ఎటువంటి బాధ్యత వహించదు.

6. టెండర్ దారులు వారు కోట్ చేయుచున్న Makes model/ బ్రాండ్‌లను వాటి ధరను విడి విడి గా పేర్కొన వలెయును.
7. సరఫరాదారులు, కోట్ చేస్తున్న ధర, క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సంచులు, సంస్థాన్ ట్రస్ట్ దిల్‌సుఖ్‌నగర్ వద్దకు సరఫరా, హమాలి, ట్యాక్స్‌లు, బ్యాంక్ ఛార్జీలు మరియు ఇతర ఏదైనా ఖర్చులు (Inclusive of all taxes and freight/ Transportation charges) మొత్తం కలుపుకొని ఉండాలి.
8. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు, పర్చేజ్ ఆర్డరు ఇచ్చిన 48 గంటలలోపు, సంస్థాన్ ట్రస్ట్ కార్యాలయ పనివేళలలో క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా చేయవలెను.
9. సరఫరా అయిన సమయములో ఖచ్చితంగా నాణ్యత మరియు కొలతలను సరి చూసుకొని, వస్తువులు అందినట్టుగా ట్రస్ట్ అధీకృత సిబ్బంది నుండి తగిన రశీదు (DC) పొందవలెను. అత్యవసర సమయములలో నాణ్యత 24 గంటలలోపు తెలిపే అధికారం సంస్థాన్ ట్రస్ట్ కలిగి ఉంటుంది.
10. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు వస్తువులు ముట్టినట్టుగా ఇచ్చిన రశీదు (DC) తో నిర్దేశించిన నిర్ణీత బిల్లును సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారికి ఇచ్చిన పది పనిదినములలో, వారికి చెల్లించవలసిన మొత్తము అకౌంట్ పేయి చెక్కు లేదా NEFT/RTGS లేదా నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా సంస్థ పేరుమీద పైకము మొత్తము చెల్లించబడుతుంది.
11. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారిచే చెల్లింపులకు ఇన్‌కమ్‌ట్యాక్స్ వారి నిబంధనల ప్రకారము అవసరమైన ఎడల T.D.S మినహాయించబడుతుంది.
12. సరఫరా దారులు తమకు నిర్దేశించిన సమయము (48 గంటల నుండి – 7 రోజుల వరకు) లోపల నిర్దేశించిన ప్రమాణముతో సరఫరా చేయనిచో, సరఫరా మొత్తం ధరలో 10% ధరను అపరాధ రుసుంగా మినహాయించబడుతుంది.
13. నిర్దేశించిన తేదీకి 7 రోజులలో నిర్దేశించిన ప్రమాణములతో క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా చేయలేకపోయినచో సరఫరా సంస్థవారి కాంట్రాక్టును ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా రద్దుచేసే అధికారం, ట్రస్ట్ బోర్డుకు ఉంటుంది. అటువంటి సందర్భములో వారి EMDను స్వాదీన పరుచుకొనుటకు మరియు కనిష్టంగా 3 సంవత్సరాలు సంస్థాన్ ట్రస్ట్‌కు ఎటువంటి సరఫరా చేయకుండా నిరోధించుటకు సంస్థాన్ ట్రస్ట్ అధికారము కలిగి ఉంటుంది.

14. GST మరియు ఇన్‌కమ్ ట్యాక్స్ చెల్లింపుదారులు మాత్రమే ఈ టెండర్ దాఖలు చేయుటకు అర్హులు. టెండర్ దరఖాస్తుతోపాటు, సంస్థ యొక్క GST రిజిస్ట్రేషన్ ఫార్మ్ మరియు ఇన్‌కమ్ ట్యాక్స్ రిటర్న్స్ మరియు PAN నెంబర్ కాపీని జతపరచవలెను.
15. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు, సరఫరా సమయము, నాణ్యతలో మరియు ఏదైనా ఇతర చట్ట విరుద్ధమైన విషయములలో సరఫరాదారు పాల్గొన్నచో, కాల పరిమితితో సంబంధం లేకుండా సరఫరా సంస్థను తొలగించే సర్వ అధికారములు కలిగియున్నారు. అట్టి సందర్భములలో EMD సొమ్మును తిరిగి ఇవ్వబడదు మరియు సరఫరాదారుని యొక్క ఎటువంటి ఆక్షేపణలు అంగీకరించబడవు.
16. సరఫరా మరియు నాణ్యత విషయములలో ఎటువంటి రకమైన నిబంధననైనా విధించే హక్కు సంస్థాన్ ట్రస్ట్‌కు కలిగి ఉంటుంది.
17. సంస్థాన్ ట్రస్ట్‌తో చేయబడు లావాదేవీలు లిఖిత పూర్వకంగా చేయవలెను. మౌఖిక ప్రతిపాదనలు చెల్లుబాటు కావు.
18. టెండర్లను ఎటువంటి కారణం చూపకుండా రద్దు చేయుటకు లేదా వాయిదా వేయుటకు సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారికి పూర్తి అధికారము కలదు.
19. టెండర్‌లో పాల్గొనదలచిన సంస్థలు నిర్ణీత నమూనాతోపాటు **E.M.D** రూ॥ 5,000/- (రూపాయలు ఐదు వేలు మాత్రమే) డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ఏదైనా జాతీయ బ్యాంక్ నుండి ***శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్, ఛారిటీ దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబాద్*** వారి పేరున పొంది జతపరచవలెను.
20. అంతర్జాలము (Internet) ద్వారా డౌన్‌లోడ్ చేసిన దరఖాస్తుల రుసుము కొరకు రూ॥ 250/- (రూపాయలు రెండు వందల యాభై మాత్రమే) ల D.D ని (తిరిగి చెల్లింపబడదు) ఏదైనా జాతీయ బ్యాంక్ ద్వారా ***శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్, ఛారిటీ దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబాద్*** వారి పేరున పొంది దరఖాస్తుతో జతపరచవలసి ఉంటుంది.
21. నిర్దేశించిన సమయము తర్వాత వచ్చిన దరఖాస్తులు ఎటువంటి పరిస్థితులలోను ఆమోదింపబడవు.
22. ఆమోదము పొందిన టెండర్ సంస్థ యొక్క EMD మొత్తం తప్ప మిగిలిన టెండర్‌దారు ఉకుని టెండర్ తెరచిన 15 రోజులలో తిరిగి A/c Payee చెక్కు ద్వారా లేదా NEFT/RTGS లేదా నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా టెండర్ దాఖలు చేసిన సంస్థ పేరు మీద తిరిగి చెల్లింపబడుతుంది. ఆమోదము పొందిన టెండరుదారు యొక్క EMD ని సరఫరా కాలపరిమితి పూర్తి అయ్యేంతవరకు సంస్థాన్ యందు EMD డిపాజిట్‌గా ఉంచబడుతుంది.
23. టెండర్ ఖాయపరచిన తర్వాత నిర్ణీత నమూనా పత్రములో కమిటీ విధించే నిబంధనలకు బద్ధుడై క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా చేయగలమని సంస్థ హామీ పత్రము వ్రాసి ఇవ్వవలెను.

24. టెండర్ దారుని యొక్క సరఫరా, సంతృప్తికరంగా ఉన్నచో ఆమోదింపబడిన నియమ నిబంధనలకు అనుసరించి టెండర్ యొక్క కాలపరిమితి పొడిగింపునకు అవకాశము ట్రస్ట్‌బోర్డు కలిగి ఉంటుంది. అటువంటి సమయములో ఇరువక్షాల ఆమోదమును వ్రాతపూర్వకముగా చేసుకొనవలెను.

25. శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్ ధర్మకర్తలు, సిబ్బందితో ఎటువంటి లావాదేవీలు కలిగి వున్న వ్యక్తులు, లేదా రక్తసంబంధికులు ఈ టెండరు దాఖలు చేయుటకు అనర్హులు.

26. టెండరు ధరఖాస్తు పై ఎటువంటి కొట్టివేతలు లేదా దిద్దుబాట్లు ఉండరాదు. టెండరు దారులు కేవలం నలుపురంగు బాల్‌పెన్‌ను మాత్రమే ఉపయోగించవలెను.

27. గతంలో సంస్థాన్ టెండర్‌లో అనుమతి పొందిన రిటైల్ వర్తకదారులు/వివిధ సంస్థలు/ ఏజెన్సీలు-సరుకుల సరఫరాలలో/సేవలలో నాణ్యత లోపం మరియు జ్యాపం చేసిన వారు మరియు సంస్థాన్‌ట్రస్ట్‌కు బకాయిలు వున్నవారు ఈ టెండర్‌లో పాల్గొనుటకు అనర్హులు.

కార్యవర్గము

ఓం సాయి　　　　శ్రీ సాయి　　　　జయజయ సాయి

శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్

(రి.నెం.646/92)

దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబాద్-500 060

ఫోన్: 24066566

www.saisansthan.in

క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా కొరకు టెండర్ దరఖాస్తు.

ఏజెన్సీ యొక్క యజమాని/ ప్రొప్రైటర్ పాస్ పోర్టు సైజు ఫోటో

1. సంస్థ పేరు :

2. చిరునామా :

3. GST రిజిస్ట్రేషన్ నెం :
   (కాపీ జతపరచవలెను)

4. ఇన్‌కమ్‌ట్యాక్స్ పాన్ నెం :
   (కాపీ జతపరచవలెను)

5. ధరావత్తు మొత్తం
   రూ.________________
   డి.డి. నెం.___________
   తేది: ________________
   బ్యాంక్ : _________________
   శాఖ : _________________
   చెల్లుబాటు అగు తేది:

6. టెండర్ దారుని యొక్క బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్ _________________________
   అకౌంట్ దారుని పేరు ____

బ్యాంక్ పేరు ______________________________

బ్యాంక్ బ్రాంచ్ పేరు ________________________

IFSC Code. ______________________________

(గమనిక: బ్యాంక్ పాస్ బుక్ యొక్క మొదటి పేజి కాపీని జతపరచవలెను)

నేను/మేము పైన పేర్కొనబడిన వివరములు సరి అయినవి అని ధృవీకరిస్తూ, క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి సరఫరా విషయములో శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్ దిల్‌సుఖ్‌నగర్,హైదరాబాద్ వారి నియమ నిబంధనలకు లోబడి క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సరఫరా చేయడానికి వాగ్దానము చేయుచున్నాను.

తేది: సంతకము

(స్టాంపు వేయవలెను)

పేరు:

హోదా:

చిరునామా:

ఫోన్ నెం:

సరఫరా చేయవలసిన క్లీనింగ్ మరియు వాషింగ్ సామాగ్రి వివరములు

(హమాలి, సరఫరా, రవాణా, ట్యాక్స్‌లు, మరియు ఇతర ఏదైనా ఖర్చులు మొత్తం కలుపుకొని ఉండాలి).

	CLEANING AND WASHING MATERIAL			
SL. NO.	NAME OF THE ITEM	MAKE	Unit	ధర
1	ఫ్లోర్ క్లీనింగ్ స్టిక్స్	Premium	Per 1 No	
2	మాప్స్ మరియు స్టిక్స్	Premium	Per 1 No	
3	మాప్స్ మరియు స్టిక్స్ రౌండెడ్	Premium	Per 1 No	
4	వైపర్ మరియు స్టిక్స్	Premium	Per 1 No	
5	ఫ్లోర్ క్లినింగ్ బ్రషెస్	Premium	Per 1 No	
6	టాయిలెట్ క్లీనింగ్ బ్రషెస్	Premium	Per 1 No	
7	ప్లాస్టిక్ బ్రష్	Chetan	Per 1 No	
8	నాఫ్తలిన్ బాల్స్ (250 గ్రా)	Premium	Per 250 గ్రా	
9	బ్రూమ్స్ (స్మూత్) (వైర్ ఫిటింగ్)	Premium	Per 1 No.	
10	బ్రూమ్స్ (కొకొనట్)	Premium	Per 1 No	
11	చాట ప్లాస్టిక్ (స్మాల్) చిన్నవి	Chetan	Per 1 No	
12	మగ్ – ప్లాస్టిక్	Chetan	Per 1 No	
13	డస్ట్‌బిన్స్ (చెత్త బుట్ట)	Chetan	Per 1 No	
14	స్పాంజ్ చిన్నవి మరియు స్పాంజ్ పెద్దవి	Fine Quality	Per Dozen	
15	డెటాల్ హ్యాండ్ వాష్ (చేతులు కడుక్కునేది)	Premium	Per 1 No.	
16	ఆల్ ఔట్ మిషన్	Premium	Per 1 No	
17	ఆల్ ఔట్ లిక్విడ్ బాటిల్	Premium	Per 1 No	
18	రాట్ క్యాచింగ్ పాడ్స్	Premium	Per 1 No	
19	డెటాల్ లిక్విడ్ – 200 ml	Premium	Per 1 No	
20	డెటాల్ లిక్విడ్ – 500 ml	Premium	Per 1 No	
21	ట్రేస్ ప్లాస్టిక్	Chetan	Per 1 No	
22	బక్కెట్స్ ప్లాస్టిక్	Chetan	Per 1 No	
23	పర్ఫ్యూమ్ (Room Spray)	Premium	Per 1 No	
24	చాట ప్లాస్టిక్ (పెద్దవి)	Chetan	Per 1 No	

25	బ్రూమ్ స్టిక్స్ (పెద్దవి)	Premium	Per 1 No	
26	బ్లీచింగ్ పౌడర్ – 25 kgs packet	Premium	Per Kg.	
27	మాప్ క్లిప్స్	Premium	Per 1 No	
28	కొలిన్ స్ప్రే (పెద్దవి)	Premium	Per 1 No	
29	ఒడొనిల్ ఎయిర్ ఫ్రెషనర్ – 50 గ్రా	Premium	Per 1 No	
30	ఒడొనిల్ ఎయిర్ ఫ్రెషనర్ 75 g	Premium	Per 1 No	
31	రూమ్ (Freshner)	Premium	Per 1 No	
32	వైపర్స్ మరియు స్టిక్స్	Premium	Per 1 No	
33	ఫినాయిల్(సెంటెడ్)	Doctor	Per 1 Ltr	
34	ఫిన్ ఆయిల్(బ్లాక్)		Per 1 Ltr	
35	ఆర్పిక్(Loose)		Per 1 Ltr	
36	సోప్ ఆయిల్		Per 1 Ltr	
37	Garbage covers 50kgs	No.1	Per Kg.	
38.	క్లాత్ నాప్కిన్స్	fine quality	one dozen	
39.	కోలిన్ (glass cleaner)	Reckjit Benckiser	one bottle	
40.	హిట్ (multi insect killer)	HUL	Per 1 No	
41.	సబ్బు (చిన్నది)	santoor/ Dettol	Per 1 No	
42.	ఒడొనిల్	50Gms,75 Gms`	Per 1 No	
43.	స్కార్బర్ (ప్లాస్టిక్)	Scothch brite	Per 1 No	
44.	డెటాల్ బాటిల్స్	Reckjitt Benckiser	100 ml	
45.	Harpic 200ml/700ml	Reckjitt Benckiser	Per 1 No	
46.	Garbage covers 25kgs	No.1	Per kg	

Signature of competent authority

with stamp and seal