టెండర్ నెం.19 దరఖాస్తు వెల రూ॥. 250/-

ఓం సాయి శ్రీ సాయి జయజయసాయి

శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్

(రిజిష్టర్ నెం. 646/92)

దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబాద్ – 500 060

ఫోన్ నెం: 040–24066566; ఫ్యాక్స్ నెం. 040 – 24166566

www.saisansthan.in

ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా కొరకు టెండర్ దఖాస్తు.

శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్, దిల్‌సుఖ్‌నగర్, వారికి అవసరమగు ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా కొరకు ఆసక్తి గల వారి నుండి సీల్డ్ టెండర్లు కోరడమైనది. ఆసక్తి గల ఏజన్సీలు సంస్థాన్ P.R.O కార్యాలయములో రూ.250/- చెల్లించి దరఖాస్తు, మరియు నియమ నిబంధనల వివరములు పొందవచ్చు మరియు టెండరు ఫారములను ***సంస్థాన్ వెబ్ సైట్*** *www.saisansthan.in* నుండి కూడా పొందవచ్చును. అట్టి టెండరు దఖాస్తుకి రూ॥ 250/-లు అదనంగా చెల్లించవలెను. పూర్తి చేసిన టెండరు దరఖాస్తులను సీల్ట్ కవరులో **తేది. 24.03.2024 ఆదివారము సా॥.6:00గం॥ల** లోపు సంస్థాన్ P.R.O కార్యాలయము నందు టెండర్ బాక్స్‌లో వేయవలెను. తేది. 25.03.2024 **సోమవారము సా॥.5:00 గం॥లకు** టెండర్లు తెరవబడును. ఈ టెండర్లు, ఈ క్రింది నియమ నిబంధనలు లోబడి సమర్పించవలెను.

నియమ నిబంధనలు

1. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు పంపిణీ చేసిన ఫారములలో,దరఖాస్తు పూర్తి చేసి, కోరిన ఇతర పత్రములు జతచేసి సీల్డు కవర్‌లో ఈ టెండర్ దాఖలు చేయవలెను.
2. ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా తేది. 01.04.2024 నుండి తేది. 31.03.2025 వరకు ఒక సంవత్సర కాలం (12 నెలలు) ఫిక్స్‌డ్ రేట్‌పై సరఫరా చేయవలెను.
3. ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా అవసరాని బట్టి సరఫరా చేయవలెను.
4. డ్యామేజ్ అయిన స్టేషనరీ వస్తువులు మరియు తప్పులతో ప్రింటింగ్ చేసిన అట్టి మెటీరియల్‌ను తిరిగి తీసుకొనవలెను.

5. కోరిన నాణ్యత ప్రమాణము లేని యెడల, లేక ఏదెనైా ఇతర కారణముల వలన సరఫరాను తిరస్కరించినచో, సరఫరాదారులు తమ స్వంత ఖర్చుతో వెంటనే తమ పంపిణీని వెనుకకు తీసుకొని వెళ్ళవలెను. లేనిచో అట్టి పంపిణికి సంస్థాన్ ట్రస్ట్ ఎటువంటి బాధ్యత వహించదు.
6. సరఫరాదారులు, కోట్ చేస్తున్న ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా ధర, సంచులు, సంస్థాన్ ట్రస్ట్ దిల్‌సుఖ్‌నగర్ వద్దకు సరఫరా, హమాలి, ట్యాక్స్‌లు, బ్యాంక్ ఛార్జిలు మరియు ఇతర ఏదెనైా ఖర్చులు మొత్తం కలుపుకొని ఉండాలి.
7. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు, పర్చేజ్ ఆర్డరు ఇచ్చిన వెంటనే , సంస్థాన్ ట్రస్ట్ కార్యాలయ పనివేళలలో ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా చేయవలెను.
8. సరఫరా అయిన సమయములో ఖచ్చితంగా నాణ్యత ప్రమాణాలను సరి చూసుకొని, ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా అందినట్టుగా ట్రస్ట్ అధీకృత సిబ్బంది నుండి తగిన రశీదు / DC పొందవలెను. అత్యవసర సమయములలో నాణ్యత 24 గంటలలోపు తెలిపే అధికారం సంస్థాన్ ట్రస్ట్ కలిగి ఉంటుంది.
9. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా ముట్టినట్టుగా ఇచ్చిన రశీదు / DC తో నిర్దేశించిన నిర్ణీత బిల్లును సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారికి ఇచ్చిన పది పనిదినములలో, వారికి చెల్లించవలసిన మొత్తము అకౌంట్ పేయి చెక్కు లేదా NEFT/RTGS లేదా నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా సంస్థ పేరుమీద పెకైము మొత్తము చెల్లించబడుతుంది.
10. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారిచే చెల్లింపులకు నిబంధనల ప్రకారము, ఏవైన ప్రభుత్వ పన్నులు మినహాయించబడుతుంది.
11. సరఫరా దారులు తమకు నిర్దేశించిన సమయము సంస్థాన్ అవసరము బట్టి నిర్దేశించిన ప్రమాణముతో సరఫరా చేయనిచో, సరఫరా మొత్తం ధరలో 10% ధరను అపరాద రుసుంగా మినహాయించబడుతుంది.
12. నిర్దేశించిన రోజులలో నిర్దేశించిన ప్రమాణములతో ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా చేయలేక పోయినచో సరఫరా సంస్థ వారి కాంట్రాక్టును ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా రద్దుచేసె అధికారం, ట్రస్ట్ బోర్డుకు ఉంటుంది. అటువంటి సందర్భములో వారి EMDను స్వాదీన పరుచుకొనుటకు మరియు కనిష్టంగా 3 సంవత్సరాలు సంస్థాన్ ట్రస్ట్‌కు ఎటువంటి సరఫరా చేయకుండా నిరోధించుటకు సంస్థాన్ ట్రస్ట్ అధికారము కలిగి ఉంటుంది.
13. GST మరియు ఇన్‌కమ్ ట్యాక్స్ చెల్లింపుదారులు మాత్రమే ఈ టెండర్ దాఖలు చేయుటకు అర్హులు. టెండర్ దరఖాస్తుతోపాటు, సంస్థ యొక్క GST రిజిస్ట్రేషన్ ఫార్మ్ మరియు ఇన్‌కమ్ ట్యాక్స్ రిటర్న్ ఫార్మ్ జతపరచవలెను.

14. సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారు, సరఫరా సమయము, నాణ్యతలో మరియు ఏదెనా ఇతర చట్ట విరుద్ధమైన విషయములలో సరఫరాదారు పాల్గొన్నచో, కాల పరిమితితో సంబంధం లేకుండా సరఫరా సంస్థనుతొలగించే సర్వ అధికారములు కలిగియున్నారు. అట్టి సందర్భములలో EMDసొమ్మును తిరిగి ఇవ్వబడదు మరియు సరఫరాదారుని యొక్క ఎటువంటి ఆక్షేపణలు అంగీకరించబడవు.
15. సరఫరా మరియు నాణ్యత విషయములలో ఎటువంటి రకమెన్ల నిబంధననెనా విధించే హక్కు సంస్థాన్ ట్రస్ట్ కలిగి ఉంటుంది.
16. సంస్థాన్ ట్రస్ట్‌తో చేయబడు లావాదేవీలు లిఖిత పూర్వకంగా చేయవలెను. మౌఖిక ప్రతిపాదనలు చెల్లుబాటు కావు.
17. టెండర్లను ఎటువంటి కారణం చూపకుండా రద్దు చేయుటకు లేదా వాయిదా వేయుటకు సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారికి పూర్తి అధికారము కలదు.
18. టెండర్‌లో పాల్గొనదలచిన సంస్థలు నిర్ణీత నమూనాతోపాటు E.M.D రూ।। 5,000/- (రూపాయలు ఐదు వేలు మాత్రమే) డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ ఏదెనా జాతీయ బ్యాంక్ నుండి ***శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్, చారిటి దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబాద్*** వారి పేరున పొంది జతపరచవలెను.
19. అంతర్జాలము (Internet) ద్వారా డౌన్‌లోడ్ చేసిన దరఖాస్తుల రుసుం కొరకు రూ।। 250/- (రెండు వందల యాభై మాత్రమే) ల D.D ని (తిరిగి చెల్లింపబడదు) ఏదెనా జాతీయ బ్యాంక్ ద్వారా *శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్*, చారిటి *దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబా*ద్ వారి పేరున పొంది దరఖాస్తుతో జతపరచవలసి ఉంటుంది.
20. నిర్దేశించిన సమయము తర్వాత వచ్చిన దరఖాస్తులు ఎటువంటి పరిస్థితులలోను ఆమోదింపబడవు.
21. ఆమోదము పొందిన టెండర్ సంస్థ యొక్క EMD మొత్తం తప్ప మిగిలిన టెండర్‌దారు EMDని టెండర్ తెరచిన 15 రోజులలో తిరిగి A/c Payee చెక్కు ద్వారా లేదా NEFT/RTGS లేదా నెట్ బ్యాంకింగ్ ద్వారా టెండర్ దాఖలు చేసిన సంస్థ పేరు మీద తిరిగి చెల్లింపబడుతుంది. ఆమోదము పొందిన టెండరుదారు యొక్క EMD ని సరఫరా కాలపరిమితి పూర్తి అయ్యేంతవరకు సంస్థాన్ యందు EMD డిపాజిట్‌గా ఉంచబడుతుంది.
22. టెండర్ ఖాయపరచిన తర్వాత నిర్ణీత నమూనా పత్రములో కమిటీ విధించే నిబంధనలకు బద్ధుడై ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా చేయగలమని సంస్థ హామీ పత్రము వ్రాసి ఇవ్వవలెను.
23. టెండర్ దారుని యొక్క సరఫరా, సంతృప్తికరంగా ఉన్నచో ఆమోదింపబడిన నియమ నిబంధనలకు అనుసరించి టెండర్ యొక్క కాలపరిమితి పొడిగింపునకు అవకాశము ట్రస్ట్‌బోర్డు

కలిగి ఉంటుంది. అటువంటి సమయములో ఇరుపక్షాల ఆమోదమును వ్రాతపూర్వకముగా చేసుకొనవలెను.

24. శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్ ధర్మకర్తలు, సిబ్బందితో ఎటువంటి లావాదేవీలు కలిగి వున్న వ్యక్తులు, లేదా రక్తసంబంధికులు ఈ టెండరు దాఖలు చేయుటకు అనర్హులు.

25. టెండరు ధరఖాస్తు పై ఎటువంటి కొట్టివేతలు లేదా దిద్దుబాట్లు ఉండరాదు. టెండరు దారులు కేవలం నలుపురంగు బాల్‌పెన్‌ను మాత్రమే ఉపయోగించవలెను.

26. గతంలో సంస్థాన్ టెండర్‌లో అనుమతి పొందిన రిటైల్ వర్తకదారులు/వివిధ సంస్థలు/ ఏజన్సీలు–సరుకుల సరఫరాలలో/సేవలలో నాణ్యత లోపం మరియు జ్యాపం చేసిన వారు మరియు సంస్థాన్‌ట్రస్ట్‌కు బకాయిలువున్న వారు ఈ టెండర్‌లో పాల్గొనుటకు అనర్హులు.

కార్యవర్గము

ఓం సాయి శ్రీ సాయి జయజయ సాయి

శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్

(రి.నెం.646/92)

దిల్‌సుఖ్‌నగర్, హైదరాబాద్-500 060

ఫోన్: 24066566

www.saisansthan.in

ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా కొరకు టెండర్ దఖాస్తు.

ఏజెన్సి యొక్క యజమాని/ పాస్ సైజు ఫోటో పాస్ పోర్టు సైజు

1. సంస్థ పేరు :

2. చిరునామా :

3. GST రిజిస్ట్రేషన్ నెం :
   (కాపీ జతపరచవలెను)
4. ఇన్‌కమ్‌ట్యాక్స్ పాన్ నెం:
   (కాపీ జతపరచవలెను)
5. ధరావత్తు మొత్తం
   రూ.________________
   డి.డి. నెం.___________
   తేది: ________________
   బ్యాంక్ : _________________
   శాఖ : _________________
   చెల్లుబాటు అగు తేది:
6. టెండర్ దారుని యొక్క బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబర్ _________________________
   అకౌంట్ దారుని పేరు ____
   బ్యాంక్ పేరు ____________________________
   బ్యాంక్ బ్రాంచ్ పేరు _______________________

IFSC Code. ____________________________

(గమనిక: బ్యాంక్ పాస్ బుక్ యొక్క మొదటి పేజి కాపీని జతపరచవలెను)

నేను/మేము పైన పేర్కొనబడిన వివరములు సరి అయినవి అని ధృవీకరిస్తూ, ప్రింటింగ్ మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా విషయములో శ్రీ షిరిడి సాయిబాబా సంస్థాన్ ట్రస్ట్ వారి నియమ నిబంధనలకు లోబడి ప్రింటింగ్ చేయుటకు మరియు స్టేషనరీ వస్తువులు సరఫరా చేయడానికి వాగ్దానము చేయుచున్నాను.

తేదీ: సంతకము:

(స్టాంపు వేయవలెను)

పేరు:

హోదా:

చిరునామ:

ఫోన్ నెం :

ప్రింటింగ్ సరఫరా వివరముల పట్టిక.

(హమాలి, సరఫరా, రవాణా, ట్యాక్స్‌లు, మరియు ఇతర ఏదెనైా ఖర్చులు మొత్తం కలుపుకొని ఉండాలి).

క్రమసంఖ్య	ప్రింటింగ్ చేయవలసిన వివరములు	జి.యస్.యం	సైజ్	కలర్	యూనిట్	ధర
1	రిక్విజిషన్ స్లిప్	50 G.s.m	10.5x18.5.cms	white/Blue	Per pad of 100 sheets	
2	మెటీరియల్ గేట్ పాస్ (1+1)	50 G.s.m	13.5x20cms	white/Blue &pink/Blue	Per pad of 100 sets	
3	మెటీరియల్ రిక్విజిషన్ స్లిప్ (1+1)	60 G.s.m	14x19.5 cms	white/Blue, Yellow/blue	Per pad of 100 sets	
4	సిబ్బంది సెలవు పత్రం	50 G.s.m	18x21.5 cms	white/Blue	Per pad of 100 sheets	
5	సిబ్బంది గేట్ పాస్ రశీదు	40 G.s.m	14x21.5 cms	white/Blue	Per pad of 100 sheets	
6	మెటీరియల్ రిక్విజిషన్ /ఇన్‌డెంట్ (1+1)	50 G.s.m	13.8x20 cms	white/Blue, pink/blue	Per pad of 100 sets	
7	అన్నదానం ధరఖాస్తు	60 G.s.m	18.5x25.5 cms	white/Blue	Per pad of 100 sheets	
8	లైఫ్ టైమ్ అర్చన మెంబర్ షిప్ ధరఖాస్తు (both side print)	70 G.s.m	28.5x20.3 cms	sea blue/brown	Per pad of 100 sheets	
9	పాస్ ఆర్డర్	60 G.s.m	28x21.6 cms	white/Blue	Per pad of 100 sheets	
10	శ్రీ సాయి నివాస్ రూమ్ రిజర్వేషన్ ఫారం.(both side print)	70 G.s.m	28.2x22 cms	white/red	Per pad of 100 sheets	
11	కిచన్ ఇన్‌డెంట్ (అన్నదానం వగైర) triplicate	60 G.s.m	24x18.2 cms	white/Blue, pink/blue yellow/blue	Per pad of 100 sheets	
12	హుండీ కలక్షన్ డినామినేషన్	60 G.s.m	29.3x20.5 cms	white/Blue	Per pad of 100 sheets	
13	**PRINTING & SUPPLY PHAMPLATES WITH BOTH SIDE PRINTING 50 G.S.M**					
a	Multi Colour size		28 cm x 28 cm.	with photos	Per 1000 Nos	
b	Multi Colour size		28 cm x 56 cm.	with photos	Per 1000	

				Nos	
c	Single Colour size	28 cm x28 cm.		Per 1000 Nos	
d	Single Colour size	28 cm x 56 cm		Per 1000 Nos	
14	Printing of Hand Bills, 50 GSM single Colour, Single side printing .	14 cm x 24 cm		Per 1000 Nos	
15	**PRINTING & SUPPLY OF SANSTHAN ENVELOPES , 60 GSM.**				
a	size	29x15cms	with Saibaba photo	Per 100 Nos	
b	size	25x11cms	with Saibaba photo	Per 100 Nos	
c	size	14x11cms	with Saibaba photo	Per 100 Nos	

Signature of competent authority

with stamp and seal

స్టేషనరీ సామాగ్రి సరఫరా వివరముల పట్టిక.

(హమాలి, సరఫరా, రవాణా, ట్యాక్స్‌లు, మరియు ఇతర ఏదైనా ఖర్చులు మొత్తం కలుపుకొని ఉండాలి).

క్రమ సంఖ్య	NAME OF THE ITEM	MAKE	UNIT	Rate
1	A-4 SIZE వైట్ పేపర్స్		Per Ream (500)	
2	Legal papers (white)		Per Ream(500)	
3	యూజ్ అండ్ త్రో బాల్ పెన్స్ (బ్లూ)		Per packet	
4	యూజ్ అండ్ త్రో బాల్ పెన్స్ (రెడ్)		Per packet	
5	స్కెచ్ పెన్స్ (బ్లాక్ మరియు గ్రీన్)		Per 1 Dozen	
6	మార్కర్ పెన్స్ (బ్లూ)		Per 1 No.	
7	స్కేల్స్		Per 1 No.	
8	పెన్సిల్స్		Per 1 Dozen	
9	ఇంక్ రబ్బర్స్ (ERASERS)		Per 1 Dozen	
10	షార్ప్‌నర్స్ (SHARPNERS)		Per 1 Dozen	
11	స్టాంప్ పాడ్స్ –(చిన్నవి) SMALL		Per 1 No	
12	స్టాంప్ పాడ్స్ ఇంక్ బాటిల్		Per 1 No	
13	వైట్‌నర్ పెన్స్		Per 1 No	
14	గమ్ ప్లాస్టిక్ బాటిల్ – చిన్నవి		Per 1 No	
15	స్టాప్‌లర్స్ (చిన్నవి) (SMALL)		Per 1 No	
16	స్టాప్‌లర్ (బిగ్)		Per 1 No	
17	స్టాప్‌లర్ పిన్స్ (చిన్నవి) (SMALL)		Per 1 Packet	
18	స్టాప్‌లర్ పిన్స్ (పెద్దవి)		Per 1 Packet	
19	ఫెవిస్టిక్స్ (పెద్దవి) (BIG)		Per 1 No	
20	బాక్స్ ఫైల్స్ (పెద్దవి) (BIG)		Per 1 No	
21	బాక్స్ ఫైల్స్ (చిన్నవి) (SMALL)		Per 1 No	
22	రబ్బర్ బాండ్ 250 GMS.		Per packet	
23	FLAT FILES / CLIP		Per 1 No	
24	సర్వీస్ ఫైల్స్ (HOLE FILES)		Per 1 No	
25	త్రెడ్ ఫైల్స్		Per 1 No	
26	సెల్లో టేప్ (BIG)		Per 1 Dozen	
27	సెల్లో టేప్ (SMALL)		Per 1 Dozen	

28	కార్బన్స్ BLUE (BOX)		Per 1 Packet	
29	హోల్ పంచింగ్ మిషన్ (చిన్నవి) – SMALL		Per 1 No	
30	హోల్ పంచింగ్ మిషన్ – మీడియం MEDIUM		Per 1 No	
31	ఫైల్ టాగ్స్	No.1	Per 1 Bundle	
32	పెన్ కటర్స్		Per 1 Dozen	

తేది:

Signature of competent authority

with stamp and seal